

EU Persondataforordning

Udarbejdet af HR-afdelingen Helsam A/S
Copyright © Helsam A/S
Februar 2018

Indhold

Hvad er persondataforordningen?	1
Hvad skal virksomhederne gøre i den forbindelse?	1
Typen af personoplysninger	2
Anmeldelse til Datatilsynet	2
TV-overvågning	3
Risikabelt at undlade	3

Persondataloven erstattes delvist af Persondataforordningen den 25. maj 2018.

Hvad er persondataforordningen?

Persondataforordningen, der handler om beskyttelse af personoplysninger, skal gælde i både den private og offentlige sektor, og den træder i kraft d. 25. maj 2018.

Formålet med persondataforordningen er at tilgodese et behov for øget harmonisering af reglerne i EU og et ønske om, at kunne understøtte det digitale indre marked, dvs. persondataenes frie bevægelighed gennem minimumsregulering af EU-medlemsstaternes regler.

Desuden er der et behov for at styrke de registreredes rettigheder ved at give dem større kontrol over egne data i takt med ny informationsteknologi.

Persondataforordningen gælder direkte og er ensartet for alle EU medlemsstater, dvs. den erstatter alle medlemsstaters lovgivning.

Hvad skal virksomhederne gøre i den forbindelse?

- Have det **fulde overblik** over persondatabehandlingen
- Kunne dokumentere alle **processer** vedrørende persondatabehandling
- Ved udveksling af persondata med ekstern part indgå **databehandleraftale** med hver part samt løbende sikre den eksterne parts efterlevelse af reglerne
- Have en procedure for systematisk at kunne **rette eller slette** persondata
- Sikre sig, at **medarbejdere**, der håndterer persondata **kender, forstår og agerer efter reglerne**

Så man må kun indsamle, opbevare, registrere, bruge og/eller videregive oplysninger om medarbejdere, kunder og leverandører, hvis lovens regler giver ret til det.

Det gælder oplysninger, som er en nødvendig del af et ansættelsesforhold (f.eks CPR-nummer og kontonummer) eller oplysninger, som er en nødvendig del af et samhandelsforhold (debitor og kreditoroplysninger).

Typer af personoplysninger

Der skelnes mellem

- Almindelige personoplysninger
- Følsomme personoplysninger

Almindelige oplysninger er f.eks. identifikationsoplysninger så som medarbejderens navn, adresse og telefonnummer, fødselsdato, nær familie, oplysninger om uddannelse, udtalelser, tidligere beskæftigelse, nuværende stilling, arbejdsopgaver, arbejdstider og andre tjenstlige forhold, oplysninger om løn, skat, sygefravær og sygdomsperioder, oplysninger om andet fravær fra arbejdet, oplysninger om pensionsforhold, kildeskatteoplysninger og oplysninger om kontonummer, hvortil løn skal anvises. Sådanne almindelige oplysninger vil normalt kunne registreres, i det omfang virksomheden skal bruge oplysningerne til et konkret formål. Virksomheden må normalt registrere de oplysninger om en ansøger, som personen selv afgiver i sin ansøgning.

Følsomme oplysninger er f.eks. CPR-nummer, skatteforhold, antal sygedage, oplysninger om helbredsforhold samt andre tilsvarende rent private forhold, f.eks. om, at en medarbejder er bortvist fra jobbet på grund af en grov tilsidesættelse af ansættelsesforholdet.

En personlighedstest vil som regel også skulle betragtes som en følsom oplysning.

Anmeldelse til Datatilsynet

Hvis en virksomhed opbevarer eller bruger følsomme oplysninger om sine medarbejdere eller ansøgere, skal den anmelde behandlingen til Datatilsynet og have tilsynets tilladelse til behandlingen.

Det kan ske elektronisk via Datatilsynets hjemmeside.

Sædvanlige personaleregistre uden følsomme oplysninger kan dog føres uden anmeldelse til Datatilsynet.

TV-overvågning

De vigtigste begrænsninger for indførelse af TV-overvågning er:

- Der skal foreligge et driftsmæssigt formål (f.eks undgå tyveri, sikkerhed for de ansatte)
- Det må ikke være krænkende for de ansatte (eller kunderne)
- Medarbejderne skal informeres

Persondataloven stiller krav om, at personoplysninger skal behandles sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Det betyder bl.a., at der skal være de nødvendige tekniske og fysiske foranstaltninger imod, at optagelser fra et overvågningskamera kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges.

Beskriv hvordan I beskytter tv-optagelserne. Datatilsynet har udformet en skabelon til et skema om tv-overvågning. Med udgangspunkt heri kan man enkelt og nemt lave sin egen politik og procedure for tv-overvågning.

https://www.datatilsynet.dk/fileadmin/user_upload/dokumenter/DT_Skema_om_TV-overvaagning_DEC_08.pdf

Den, der foretager TV-overvågning af en arbejdsplads skal ved skiltning eller på anden tydelig måde oplyse om, at området er TV-overvåget

Risikabelt at undlade

I skal selv sørge for at anmelde databehandlingen til Datatilsynet.

Få meget mere at vide på www.datatilsynet.dk